«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом № 10/11
Загальних зборів учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОДЕСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ШЛЯХ ДО ДОМУ»
від 10.11.2023 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОДЕСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ШЛЯХ ДО ДОМУ»
(нова редакція)

м. Одеса, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОДЕСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ШЛЯХ ДО ДОМУ», надалі - Фонд, є благодійною організацією у формі благодійного фонду, заснованою фізичними особами на добровільній основі з метою здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій осіб.

Фонд зареєстрований виконкомом Одеської міської ради 29.07.1997 р., реєстраційний номер 324. Перереєстрований Управлінням юстиції в Одеській області 21.12.1998 р. Свідоцтво про державну реєстрацію благодійної організації № 48 від 21 грудня 1998 р. Ідентифікаційний код Фонду в ЄДРПОУ 25042130.

1.2. Повне найменування Фонду:

- українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОДЕСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ШЛЯХ ДО ДОМУ»;**
- англійською мовою: **WAY HOME ODESA CHARITY FOUNDATION.**

Скорочена назва Фонду:

- українською мовою: **БО «ОБФ «ШЛЯХ ДО ДОМУ»;**
- англійською мовою: **WAY HOME FOUNDATION.**

1.3. Фонд, виконуючи свої статутні завдання, діє на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших законів, цього Статуту з дотриманням положень про благодійну діяльність, установлених законодавством України.

1.4. Фонд із дня державної реєстрації є юридичною особою, може від свого імені здобувати майнові й особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Фонд має печатку зі своїм найменуванням, може використовувати у своїй діяльності електронну печатку та/або кваліфіковану електронну печатку відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», бланки, штампи та іншу атрибутику юридичної особи, самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валюті, як в Україні, так і за її межами.

1.5. Фонд може мати зареєстровану у встановленому порядку символіку, у тому числі емблеми, прапори і вимпели.

1.6. Місцезнаходження Фонду: Україна, 65082, м. Одеса, вул. Софіївська, буд. 10.

2. МІСІЯ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Місією Фонду є допомога людині в складних життєвих обставинах (далі - СЖО), насамперед, дитині, на шляху до самостійного подолання своєї біди, отримання своїх можливостей у суспільстві.

2.2. Метою діяльності Фонду є сприяння створенню належних умов для забезпечення прав, свобод та законних інтересів, соціальної адаптації, досягнення життєвої стійкості дітей та дорослих у СЖО та тих, які мають найвищий ризик потрапляння у СЖО через вплив несприятливих чинників, в тому числі внутрішньо переміщені особи (ВПО) та інші вразливі категорії населення).

2.3. Для досягнення зазначеної мети та відповідно до законодавства і цього статуту Фонд здійснює наступні завдання:

- надання послуг дітям з сімей у СЖО та дітям, що залишилися без нагляду, а саме: догляд та виховання дітей, забезпечення соціально-психологічної реабілітації, соціальної адаптації, здобуття освіти, позашкільного навчання, психокорекції, оздоровлення, профорієнтації цих дітей;
- надання послуг сім'ям у СЖО щодо забезпечення виховання, навчання, безпечних умов для фізичного та когнітивного розвитку дітей дошкільного віку;
- здійснення соціального супроводу, психологічної, натуральної, юридичної допомоги, консультування, інформування, представництво інтересів для жінок та сімей у СЖО;
- сприяння реабілітації та соціалізації внутрішньо-переміщених осіб (ВПО);
- проведення заходів, спрямованих на покращення освіти, когнітивного, творчого та особистісного розвитку, фізичного та психічного здоров'я дітей та дорослих у СЖО та вразливих категорій населення, в тому числі ВПО;
- надання комплексної допомоги та тимчасового безпечного притулку жінкам, які знаходяться у кризових обставинах або постраждали від гендерного або домашнього насильства;
- просування суспільної думки та політик щодо тендерної рівності, нетерпимості та боротьби з проявами насильства за ознакою статі, домашнього насильства, торгівлі людьми;
- здійснення соціального супроводу осіб, хворих на ВІЛ/СНІД, вірусні гепатити, туберкульоз, груп

ризику інфікування: проведення обліку, тестування, консультування, поширення стерильного інструментарію та соціально-психологічна реабілітація згідно філософії Зменшення Шкоди;

- реалізація заходів з соціальної профілактики стосовно поширення суспільно небезпечних захворювань та сприяння веденню здорового способу життя;
- заснування соціальних підприємств, учбово-виробничих комбінатів, агроферм із навчання та стажування дітей та дорослих у СЖО та вразливих категорій, в тому числі ВПО з метою набуття ними затребуваних професій; створення на них робочих місць для таких осіб;
- організація разом із навчальними закладами та іншими установами комплексної системи професійної підготовки дітей та дорослих у СЖО та вразливих категорій населення;
- надання різних видів соціальної, натуральної, юридичної допомоги безпритульним громадянам, що тимчасово втратили житло;
- налагодження взаємодії, методичне забезпечення та навчання для органів публічної влади та неурядових організацій, дотичних до вирішення проблем в сферах громадського здоров'я та соціальних послуг;
- сприяння широкому залученню громадськості до благодійної діяльності та розв'язання проблем людей у СЖО через інформаційну та координаційну підтримку, створення веб-сайтів та застосунків;
- проведення досліджень проблем та політик в сферах громадського здоров'я та соціальної підтримки;
- просування змін у політиці та національних реформ, які сприяють вирішенню актуальних проблем громадського здоров'я та соціальної підтримки;
- видання публікацій та періодичних видань для інформування та привертання уваги суспільства до актуальних проблем громадського здоров'я та соціальної підтримки.

3. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- надавати одноразову або систематичну фінансову, матеріальну та іншу підтримку особам, які її потребують, крім учасників Фонду;
- надавати гранти та субгранти іншим громадським та благодійним організаціям;
- здійснювати волонтерську діяльність;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;
- об'єднуватися в спілки, асоціації та інші об'єднання з благодійними організаціями, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн, співпрацювати з українськими та міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;
- залучати для своєї статутної діяльності кошти, майно та майнові права, в тому числі набуття прав на нерухоме майно, у власність, оренду, безоплатне користування чи на інших речових правах, здійснювати пошук та отримання грантів, пожертв, спонсорської допомоги, інших ресурсів, в тому числі міжнародної технічної допомоги;
- приймати участь у роботі міжнародних організацій та іноземних установ з питань забезпечення та захисту прав дітей, жінок, інших соціально уразливих груп;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- брати участь у процедурах публічних закупівель;
- здійснювати та отримувати благодійні пожертви і гранти;
- бути виконавцем проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законодавством порядку;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі (їх частини), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, в тому числі через мережу Інтернет/платіжний термінал;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти й обсяги благодійної допомоги; відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків; засновувати засоби масової інформації, підприємства й організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» для реєстрації символіки об'єднань громадян; популяризувати своє ім'я (назву), символіку; мати інші права згідно із законодавством України.

4. МАЙНО ФОНДУ

4.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться в його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

4.2. Фонд має право отримувати доходи у вигляді: капітальних вкладень, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Фонду за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення, а також благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, відповідно до міжнародних договорів України;

4.3. Фонд набуває право власності на кошти та інше майно, яке відповідно до закону передане іноземними організаціями, міжнародними установами, державою, членами (учасниками) Фонду, пожертвуване іноземцями, громадянами України, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності та з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Майно та кошти Фонду складають:

внески засновників (засновника) та інших благодійників;
- благодійні внески й пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних заходів по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів із реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

-доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації;

-коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

-пасивних доходів;

-коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності Фонду;

-дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

4.5. Фонд також має право набувати від фізичних та юридичних осіб у безоплатне володіння і користування нерухоме майно, зокрема споруди, будівлі (їх частини), житлові та нежитлові приміщення тощо, володіти та користуватися тимчасово наданим у користування майном.

4.6. Фонд має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

4.7. Фонд не має на меті одержання і розподіл прибутку між її членами (учасниками). Кошти та інше майно Фонду не може перерозподілятись між його членами і використовується для виконання статутних цілей та завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується до державного бюджету.

4.8. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

4.9. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

5.1. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.

5.2. Фонд користується самостійністю в питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.3. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.

5.4. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до законодавства України.

5.5. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як у національній, так і в іноземній валютах. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків благодійних організацій встановлюється Національним банком України.

5.6. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

5.7. Надходження Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво й забезпечення господарської діяльності в розмірах та порядку, передбачених Законом України "Про благодійництво та благодійні організації".

5.8. Забороняється розподіл отриманих Фондом доходів або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) Фонду, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, одержують на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням звіт про їхнє використання подається благодійнику в обов'язковому порядку Фондом.

5.10. Фонд, якщо набув благодійну допомогу у формі благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер (благодійні гранти), повинен звітувати перед благодійниками та благодійними організаціями про їхнє використання.

6. БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Фонд приймає благодійні програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям організації.

6.2. На фінансування благодійних програм повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням благодійної організації. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

6.3. Благодійна допомога може подаватися Фонду у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм та грантів;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

6.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку, або з залученням контрагентів або з

залученням контрагентів/підрядників, що мають відповідну дозвільну документацію.

7. МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.2. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

Пріоритетним напрямом у міжнародній благодійній діяльності є співробітництво з українською діаспорою.

7.3. Фонд має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

8.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду, які здійснюють свої повноваження згідно зі статутом Фонду.

8.2. До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належать:

- затвердження статуту;
- внесення змін до статуту;
- обрання виконавчого органу - Правління та контрольно-регуляторного органу - Наглядової Ради;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- створення, реорганізація та ліквідація підприємств, філій та представництв, інших юридичних осіб, затвердження їхніх статутів та положень;
- вирішення інших питань.

8.3. Загальні збори Фонду збираються Правлінням не рідше ніж один раз на рік.

8.4. Позачергові Загальні збори збираються на вимогу не менш як двадцятьма відсотками учасників фонду від їх загальної кількості.

8.5. Позачергові Загальні збори Фонду також скликаються Правлінням чи Президентом Правління при наявності обставин, які зачіпають суттєві інтереси Фонду, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

8.6. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них представлено не менш як 50 відсотків учасників Фонду від їх загальної кількості.

8.7. Рішення загальних зборів Фонду про припинення діяльності Фонду, зміни та доповнення до статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків учасників Фонду від кількості присутніх на загальних зборах. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів учасників Фонду, присутніх на загальних зборах.

8.8. Голосування на загальних зборах відбувається шляхом зрозумілим волевиявленням особи, (наприклад підняттям руки) за принципом: один учасник Фонду – один голос.

8.9. Рішення загальних зборів учасників Фонду оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів та оформлюється без нотаріального засвідчення підписів.

Протоколи є обов'язковими для зберігання відповідно до законодавства України. На вимогу учасників Фонду їм видаються для ознайомлення протоколи загальних зборів, а також засвідчені головою Правління Фонду витяги із протоколів.

8.9.1. У разі необхідності засідання Загальних зборів можуть проводитись із застосуванням засобів зв'язку, які забезпечують дистанційну участь Учасників Фонду в загальних зборах. Обов'язок по підготовці технічних засобів для дистанційної участі учасників в Загальних зборах покладається на Президента Фонду. Дистанційна участь в Загальних зборах можлива в разі забезпечення відео- та звукового підтвердження особи учасника Фонду в режимі реального часу, а також його волевиявлення стосовно порядку денного загальних зборів. У разі дистанційної участі учасника Фонду в Загальних зборах обов'язкове проведення запису такого засідання. У разі проведення засідання із застосуванням засобів зв'язку обов'язок складення протоколу засідання та його підписання покладається на Президента Фонду. До такого протоколу долучається відеозапис засідання на електронному носії. За необхідності Президентом Фонду може бути розроблене окреме положення про дистанційну участь Учасників Фонду у засіданнях Правління та Загальних зборах.

8.9.2. На засіданні Загальних зборів учасників Фонду, що проводяться із застосуванням засобів зв'язку можуть прийматися усі рішення за виключенням тих, що стосуються внесення змін до статутних документів Фонду та вимагають проведення державної реєстрації змін відповідно до вимог чинного законодавства.

8.10.Правління Фонду.

Правління Фонду здійснює керівництво його поточною діяльністю в період між загальними зборами і обирається Загальними зборами Фонду на строк 3 роки. Членами Правління можуть бути обрані будь-які особи, в тому числі і не учасники Фонду. Правління вирішує всі питання діяльності Фонду, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів. Рішення Правління викладаються у протоколах, що підписуються Президентом Фонду та Секретарем засідання Правління.

8.10.1. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу в квартал та є правомочним при наявності більшості його членів. Рішення Правління приймає більшістю голосів присутніх на його засіданні. У випадку рівності голосів - голос Президента Правління є вирішальним.

У разі необхідності засідання Правління можуть проводитись із застосуванням засобів зв'язку, які забезпечують дистанційну участь Учасників Фонду в засідання Правління аналогічно до положень п. 8.9.1. Статуту.

8.10.2. Члени Правління можуть переобиратися на наступні терміни. Якщо член Правління подає у відставку або втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Загальні збори Фонду можуть призначити нового члена Правління до кінця терміну повноважень такого члена.

8.10.3. Правління підзвітне загальним зборам Фонду та організує виконання їх рішень.

8.10.4. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Фонду, крім тих, що згідно із чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів Фонду віднесені виключно до компетенції іншого органу Фонду, у тому числі:

- затвердження благодійних програм;
- визначення основних напрямів діяльності в межах Статуту;
- визначення організаційної структури Фонду;
- визначення умов праці посадових осіб Фонду, його підприємств, філій та представництв;
- прийняття рішень з будь-яких, питань діяльності Організації, що не відносяться до компетенції Загальних Зборів;
- визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, затвердження річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- прийняття рішень про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- забезпечення виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- затвердження штатного розкладу, погодження укладення трудових та цивільно-правових договорів, прийняття в штат та звільненя працівників згідно з законодавством, видача наказів та інші обов'язкових для працівників Організації актів, керування їхньою діяльністю;
- скликання Загальних Зборів;
- затвердження рішення, Положення та інших внутрішніх документів Організації, що прийняті Правлінням;
- призначення заступників Голови Правління;
- здійснення оперативного керівництва майном та коштами Організації;
- формування порядку денного засідань Правління;
- забезпечення виконавчої дисципліни Правління та штатних працівників;
- прийняття рішень щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснення інших адміністративних функцй, спрямованих на реалізацію статутних завдань Організації;
- виконання інших обов'язків для забезпечення виконання рішень керівних органів Організації.
- затвердження компенсаційних виплат членам органів управління та працівникам Організації;
- прийняття рішень щодо дарувань, спадщин, а також майна за угодами з органами державної влади та місцевого самоврядування;

- оголошення конкурсів, аукціонів і лотерей, встановлення почесних відзнак та інших винагород Організації;
- прийняття рішень про прийняття до складу учасників (членство) в Організації та рішень щодо виходу, виключення із складу учасників (членства) Організації;
- в період між засіданнями Правління Фонду, всі повноваження Правління виконує Президент Фонду, та/або делегує частину повноважень членам Правління, про що зазначається у Положенні про Правління та/або у відповідному наказі Президента Фонду.

8.10.5. Правління очолює Президент Фонду, який призначається Загальними зборами учасників Фонду. Президент Фонду:
- здійснює офіційне представництво Організації без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини;
- видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
- представляє Фонд у його відносинах із державою, іншими юридичними та фізичними особами:
- укладає договори та інші угоди від імені Фонду, підписує доручення на провадження дій від імені Фонду;
- розпоряджається майном та коштами Фонду в порядку та в межах, визначених Загальними зборами Фонду, статутом Фонду;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та стягнення відповідно до законодавства, вживає заходів щодо підготовки та підвищення кваліфікації працівників Фонду;
- вирішує інші питання діяльності Фонду відповідно до законодавства та цього статуту;
- Президент Фонду призначає головного бухгалтера Фонду. Головний бухгалтер Фонду підпорядкований безпосередньо президенту Фонду, користується правом другого підпису на банківських документах, іншими правами та несе відповідальність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- Президент Фонду несе персональну відповідальність за виконання покладених на Правління завдань;
- Президент Фонду уповноважений виконувати всі повноваження Правління фонду або делегувати частину повноважень членам Правління, про що зазначається у Положенні про Правління та/або у відповідному наказі Президента Фонду.

8.10.6. Члени Правління Фонду, крім Президента Фонду, не отримують заробітну плату за їхню діяльність в цьому органі за винятком відшкодування витрат, пов'язаних з їх участю в роботі Правління.

8.10.7. На працівників апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

8.11. Наглядова Рада:

8.11.1. Здійснює регуляторні та контролюючі функції у Фонді. Обирається на Загальних Зборах Фонду на строк 3 роки й складається із трьох членів.

8.11.2. Члени Правління та Президент Фонду не можуть входити до складу Наглядової Ради.

8.11.3. Наглядова рада приймає участь у затвердженні благодійних програм благодійної організації і контролює відповідність діяльності та використання активів благодійної організації її установчим документам.

8.11.4. За дорученням Загальних зборів, та/або з власною ініціативою проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління. Про результати проведених нею перевірок доповідає Загальним зборам Фонду.

8.11.5. Наглядова Рада вправі брати участь з дорадчим голосом у засіданнях Правління.

8.11.6. Члени Наглядової Ради мають право отримувати інформацію про діяльність Фонду і заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Фонду з окремих питань його діяльності.

8.11.7. Наглядова Рада не має право втручатися в оперативну діяльність Правління Фонду.

8.11.8. Наглядова Рада вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

8.11.9. Збори Наглядової Ради збираються не рідше ніж один раз у рік і вважаються правомочними, якщо на них представлено не менш як 50 відсотків членів Наглядової Ради.

8.11.10. Рішення зборів Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів.

8.11.11. Рішення зборів Наглядової Ради оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів.

8.11.12. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами Фонду.

8.11.13. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах наданих Зборами Фонду повноважень.

9. УЧАСНИКИ ФОНДУ

9.1. Учасниками Фонду можуть бути фізичні особи, що досягли 18 років, які підтримують цілі та завдання Фонду, приймають участь у його діяльності й здійснюють постійну матеріальну чи іншу підтримку діяльності Фонду.

Учасники не мають права на будь-яку відокремлену частину власності Фонду, включаючи їх внески в Фонд.

У випадку вибуття чи виключення зі складу Фонду їх внески в Фонд не повертаються. Прийом до учасників та добровільний вихід зі складу учасників Фонду проводиться Правлінням Фонду на підставі письмової заяви.

9.2. Учасники мають право:

- брати участь в управлінні Фондом у порядку, визначеному цим Статутом;
- одержувати інформацію про діяльність Фонду;
- отримувати допомогу Фонду у порядку, визначеному цим Статутом та чинним Законодавством;
- вносити пропозиції по Фонду й управлінню діяльністю Фонду.

9.3. Учасники зобов'язані:

- дотримувати цього Статуту і виконувати рішення органів управління Фонду;
- виконувати свої обов'язки перед Фондом, у тому числі і пов'язані з його підтримкою;
- не розголошувати конфіденційну інформацію Фонду.

Учасник Фонду, який неналежним чином виконує свої обов'язки або перешкоджає своїми діями досягненню мети Фонду, може бути виключений зі складу учасників Фонду за рішенням Правління Фонду.

9.4. Організація може обирати Почесних учасників із числа відомих осіб у сфері бізнесу, науки, культури, освіти, що роблять посильне сприяння діяльності Фонду. Почесний член несе обов'язки перед Фондом, прийняті на себе добровільно.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФОНДУ

10.1. Фонд несе відповідальність по боргах усім своїм майном, на яке згідно діючого законодавства може бути спрямовано стягнення.

10.2. Фонд не відповідає по боргах держави, держава не відповідає по боргах Фонду.

10.3. Фонд не відповідає по боргах засновників та учасників, а засновники та учасники не відповідають по боргах Фонду. Звернення стягнення по боргах засновників та учасників на майно, закріплене ними за Фондом, можливе лише в разі ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів.

10.4. Відповідальність у разі псування або пошкодження майна, переданого в користування Фондом, несе сам Фонд.

11. РОЗГЛЯД СПОРІВ

11.1. Спори Фонду зі своїми учасниками й контрагентами розглядаються відповідно в судах, господарських судах або третейських судах.

11.2. Спори між Фондом та державою з питань державного регулювання іноземних інвестицій та діяльності Фонду підлягають розгляду в судах України, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України про захист іноземних інвестицій.

11.3. Наглядова Рада має право клопотати перед Загальними зборами Фонду про скасування того або іншого рішення.

12. ПОГОДЖЕННЯ ТА ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН У СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

12.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю голосів.

12.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції та не вимагає нотаріального засвідчення підписів.

12.4. Зміни до статутних документів Фонду підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

13.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації згідно з чинним законодавством України.

13.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів відповідно до вимог Статуту. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.3. Ліквідація Фонду за рішенням Загальних зборів провадиться призначеною ними ліквідаційною комісією, а в разі припинення діяльності Фонду за рішенням державних органів комісією, що призначається цими органами.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Фонду, а також усіх його філіалів, що не є юридичними особами. Ліквідаційна комісія виявляє його кредиторів і дебіторів Фонду та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та представляє його Загальним зборам.

13.5. Грошові кошти, що є у Фонді, після розрахунків із бюджетом, кредиторами по оплаті праці працівників, передаються інший неприбутковій організації відповідного виду або спрямовуються в дохід бюджету.

13.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збиток, заподіяний нею Фонду, його учасникам, а також третім особам відповідно до цивільного законодавства України.

13.7. Ліквідація вважається завершеною з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

13.8. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

ПІДПИСИ

Ткаченко Оксана Сергіївна

Романенко Павло Павлович

Прошито,
пронумеровано
та скріплено
печаткою.

