PHILANTHROPY IN UKRAINE

РЕЗУЛЬТАТИ
верифікації організації

Загальний коментар експерта

За результатами проведеної оцінки рівень інституційного розвитку організації можна оцінити як 4.
Благодійна організація «Одеський Благодійний Фонд «Шлях до дому» демонструє високий рівень професіоналізму у реалізації благодійних проєктів та має значний потенціал завдяки сформованій структурі управління, розвиненій системі партнерств на локальному, національному та міжнародному рівнях, а також наявності фінансової стабільності та досвідчених команд. Водночас відсутність загальноорганізаційного бюджету та деякі прогалини у деталізації політик і процедур залишають простір для розвитку.

Реєстраційні документи
Організація надала всі реєстраційні документи, що підтверджують законність її діяльності.

Управління і стратегія
Організація має чітко визначені структури управління: Загальні Збори, Правління, президент, віцепрезидент та менеджери, а також оновлену організаційну схему. Наявність розроблених політик і процедур сприяє прозорості прийняття рішень. Стратегічний план оновлений і включає всі необхідні компоненти. Водночас бюджет формується лише для окремих проєктів. Рекомендується інтегрувати окремі бюджети проєктів в загальний організаційний бюджет для посилення сталості та попередження прогалин у фінансуванні.

Управління фінансами та активами
Фінансова спроможність організації є високою: наявні різні джерела ресурсів (гранти, краудфандинг, онлайн-кампанії), сформовані резерви та кваліфікована команда бухгалтерії й адміністративного персоналу. Проте відсутність окремої фінансової або адміністративно-фінансової політики знижує деталізацію внутрішніх процедур. Рекомендується доповнити політики детальними регламентами для всіх фінансових і

адміністративних процесів, а також забезпечити регулярну публічну фінансову звітність.

Операційна діяльність
Організація успішно реалізує проєкти, використовуючи сучасні інструменти управління (логіко-структурний підхід, M&E, SMART, управління ризиками). Проте управління ризиками здійснюється лише на рівні окремих проєктів, а інтеграція процесів між командами часткова. Рекомендується розробити єдину систему операційного управління для стандартизації процедур та взаємодії між командами.

Політика захисту та робота з персоналом
Наявні кадрові політики, Гендерна політика, Політика убезпечення, Кодекс поведінки та процедури подання скарг. Проте не всі посадові інструкції та тренінги охоплюють весь персонал, а політика гендерної рівності не включає питання рівності в оплаті та інтеграції людей з інвалідністю. Рекомендується розширити та систематизувати кадрову та захисну політику, забезпечивши регулярні тренінги для всіх співробітників.

Публічне звітування та захист даних
Організація регулярно готує наративні та проміжні звіти, має політику захисту персональних даних і системи безпечного зберігання електронних та паперових документів. Проте інформація не завжди подається у єдиному форматі та не охоплює всі канали комунікації. Рекомендується уніфікувати звіти та забезпечити централізований контроль за електронним документообігом, включно з резервним копіюванням та шифруванням.

Партнерства і комунікації
Організація активно співпрацює з локальними, національними та міжнародними партнерами, бере участь у коаліціях, субкластерах та програмах. Комунікаційні канали включають вебсайт, соціальні мережі, електронні розсилки, медіа та офлайн заходи. Рекомендуємо регулярно оновлювати комунікаційний план та налагодити системне висвітлення роботи організації на всіх платформах для охоплення ширшої аудиторії.

ВИСНОВОК

Загальний аналіз діяльності організації «Одеський Благодійний Фонд «Шлях до дому» свідчить про стабільність, зрілість процесів та потенціал для подальшого розвитку. Впровадження доопрацювань у загальному бюджеті організації, деталізації фінансових і кадрових політик, а також посилення стратегії комунікацій сприятиме підвищенню ефективності роботи, розширенню джерел фінансування та зміцненню довіри партнерів і бенефіціарів.

Рівень розвитку організації, згідно оцінки експерта, складає

4 з 4ох

philanthropyinukraine.org

ПЕРЕЛІК НАЯВНОСТІ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Рівень 1	
Статут та/або будь-який інший документ, що описує призначення правління та пов'язані з ним процеси.	✓
Скан оригіналу виписки з ЄДР.	✓
Скан оригіналу витягу та/або іншого документу, який засвідчує статус неприбутковості.	✓
Скан Виписки з банку чи сформована онлайн Виписка з банку, яка свідчить про наявний рахунок організації.	✓
Файл, який підтверджує, що ДПСУ прийняла податковий звіт організації за попередній рік (Квитанція №2).	✓
Рівень 2	
Два рекомендаційні листи.	✓
Всі обов'язкові документи з Рівня 1.	✓
Рівень 3-4	
Важливо! Для рівня 3 організації достатньо надати 3 з 6 документів переліку і усі документи Рівнів 1 і 2. Для рівня 4 обов'язковою є наявність усіх документів переліку і усіх документи Рівнів 1 і 2	
Стратегічна рамка.	✓
Політика реагування на зворотний зв'язок та скарги.	✓
Політика убезпечення (safeguarding).	✓
Кодекс поведінки.	✓
Політика закупівель, постачання й логістики або інша процедура, що регулює процеси закупівель, постачання та логістики в організації.	✓
Фінансова / Адміністративно-фінансова політика та / або Наказ про облікову політику.	✓