Затверджено
Наказом Президента Благодійної організації “Одеський благодійний фонд “Шлях до дому”
№23/10 від 23.10.2025



_____ Ільченко О.С.

П О Л І Т И К А
ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

Благодійної Організації

«Одеський Благодійний Фонд «Шлях до Дому».

м. Одеса

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 3
1.1. Передмова 3
1.2. Принципи ОБФ «Шлях до дому» стосовно захисту дітей 3
2. ТЛУМАЧЕННЯ 4
2.1. Сфера застосування 4
2.2. Визначення 4
2.3. Інформація та дотримання політики 5
2.4. Цілі політики 6
3. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ 6
3.1. Неупередженість 6
3.2. Об'єктивність 6
3.3. Довіра зацікавлених сторін 6
3.4. Ієрархічна відповідальність 6
3.5. Конфіденційність 7
3.6. Охорона приватного життя 7
3.7. Інформація, що зберігається 7
3.8. Відповідальність лінійних менеджерів 7
4. МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ 8
4.1. Заборонена поведінка 8
4.2. Оцінка ризиків
4.3. Механізми попередження та ідентифікації 8
4.4. Безпечний набір персоналу
4.5. Фотографії дітей 8
4.6. Зворотний зв'язок від бенефіціарів
4.7. Обов'язок подавати повідомлення 9
4.8. Поведінка у разі жорстокого поводження з дітьми 10
4.9. Розслідування 10
4.10. Слідчий орган 11
4.11. Заходи, що застосовуються після розслідування випадків жорстокого поводження з дітьми 11
5. ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛІТИКИ 11
5.1. Дата впровадження політики 11
5.2. Дотримання політики 11
Додаток 1. Алгоритм процедури повідомлення. 13
Додаток 2. Матриця оцінки ризиків. 14
Додаток 3. Форма повідомлення. 15
Додаток 4. Вплив надзвичайної ситуації на дитину. 16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ОБФ «Шлях до дому» керується принципами неупередженості, недискримінації, прозорості відповідно до основних цінностей Організації.

ОБФ «Шлях до дому» прагне надавати допомогу, щоб підтримувати тих, хто цього потребує, і спільно будувати ефективну систему громадського здоров'я та робити внесок у розвиток громадянського суспільства.

1.1. Передмова

Дану політику розроблено у якості джерела інформації та довідкового матеріалу, а також ряду стандартів та кодексу поведінки для всіх працівників, консультантів, волонтерів та будь-яких інших осіб організації на посадах всіх рівнів з різним ступенем відповідальності.

Політика захисту дітей описує наші спільні переконання, принципи та заходи, які будуть застосовуватись організацією ОБФ «Шлях до дому» для захисту дітей.

З цією метою політика захисту дітей ОБФ «Шлях до дому»:

- заохочує запобігання;
- сприяє виявленню;
- встановлює чітку процедуру розслідування;
- встановлює механізм санкцій.

Ця політика спрямована на керівництво персоналом ОБФ «Шлях до дому» повинна розглядатися разом з:

- Політикою захисту від сексуальної експлуатації та наруги Організації;
- іншими внутрішніми політиками і процедурами Організації.

1.2. Принципи ОБФ «Шлях до дому» стосовно захисту дітей

ОБФ «Шлях до дому» керується такими основними принципами для захисту дітей:

- ОБФ «Шлях до дому» зобов'язується стежити за тим, щоб усі, хто працює в організації, або від її імені на будь-якому рівні та в будь-якій якості усвідомлювали свою відповідальність щодо захисту дітей та вміли розпізнавати фактори ризику. Ми гарантуємо, що захист дітей є невід'ємною частиною всіх видів діяльності, що здійснюється нами як благодійною організацією.
- ОБФ «Шлях до дому» дотримується конфіденційності всієї інформації щодо проблем захисту дітей. Будь-яке жорстоке поводження з дітьми означає порушення їхніх прав.

2. ТЛУМАЧЕННЯ

2.1. Сфера застосування

Ця політика застосовується до всіх співробітників ОБФ «Шлях до дому» та членів Організації, а також тих, хто працює у ОБФ «Шлях до дому» або від її імені.

Зокрема, ця політика застосовується до консультантів, співробітників, партнерів, управління організації та бенефіціарів, зацікавлених сторін, та інших представників організації, наприклад, журналістів та фотографів, уповноважених діяти від імені ОБФ «Шлях до дому», та які можуть контактувати з дітьми чи пов'язаними з ними даними. У своїх діях ОБФ «Шлях до дому» насамперед керуватиметься інтересами дитини.

2.2. Визначення

Дитина: для цілей даної політики під терміном «дитина» розуміється будь-яка особа молодше 18 років відповідно до Конвенції ООН про права дитини.

Фізичне насильство над дитиною — це фактичне чи потенційне заподіяння фізичної шкоди внаслідок взаємодії чи відсутності взаємодії, контрольованого відповідальною особою, яка обіймає певну посаду або наділеною владою, або користується довірою.

Сексуальне насильство — залучення дитини до сексуальної діяльності, сенс якої вона повною мірою не розуміє, на яку вона не може дати усвідомлену згоду або до якої дитина не підготовлена через свій розвиток і тому не може дати на неї згоду, або діяльність, що суперечить законодавству чи соціальним табу суспільства. Використання дорослими технологій, наприклад Інтернету, для схиляння дітей до участі у віртуальному сексі також є жорстоким поводженням.

Емоційне насильство включає незабезпечення прийнятних і сприятливих для розвитку дитини умов, включаючи наявність об'єкта первинної прихильності, щоб дитина могла повністю розкрити свій потенціал у суспільстві, в якому вона живе. Також сюди відносяться дії по відношенню до дитини, які завдають або з високою ймовірністю можуть заподіяти шкоду здоров'ю та фізичному, розумовому, духовному, моральному та соціальному розвитку дитини.

Безпритульність та зневажливе звернення — неуважність чи бездіяльність щодо забезпечення наступних складових розвитку дитини: охорони здоров'я, освіти, емоційного розвитку, харчування, житла та безпечних умов проживання, а також дії, які завдають або з великою ймовірністю можуть завдати шкоди здоров'ю та фізичному, розумовому, духовному, моральному та соціальному розвитку дитини.

Сексуальна та комерційна експлуатація. Сексуальна експлуатація — це зловживання вразливим становищем, владою або довірою в сексуальних цілях, включаючи отримання грошової, соціальної та політичної вигоди з експлуатації іншої особи (наприклад, з дитячої проституції та торгівлі дітьми з метою сексуального насильства та експлуатації). До комерційної та іншої експлуатації дітей належить їх використання для виконання роботи чи іншої діяльності задля вигоди інших осіб. Сюди, окрім іншого, належить дитяча праця.

Бенефіціари: відповідно до цієї політики під терміном «бенефіціар» треба розуміти будь-яку особу, яка прямо чи опосередковано отримує вигоду від програм ОБФ «Шлях до дому».

Консультант: відповідно до цієї політики під терміном «консультант» треба розуміти третю сторону, особу або групу осіб, що має правоздатність або без неї, яка прямо або опосередковано надає будь-які консультаційні послуги для ОБФ «Шлях до дому» на умовах оплати чи безоплатно.

Пов'язані організації: відповідно до цієї політики під терміном «пов'язані організації» треба розуміти юридичних осіб, які відповідно до приватного або публічного права відіграють активну роль у реалізації проекту, але не несуть відповідальності за управління будь-яким бюджетом.

Управління: відповідно до цієї політики під терміном «управління» треба розуміти будь-яку особу, яка обирається керівними органами, для участі в керівних та адміністративних органах ОБФ «Шлях до дому». Зокрема, члени Загальних зборів, Президент та його заступники.

Партнер по реалізації проекту: відповідно до цієї політики під терміном «партнер по реалізації проекту» треба розуміти партнера, якому було делеговано виконання одного або кількох проектів або заходів, і для виконання цієї функції було виділено бюджет. Зокрема, це стосується міжнародних неурядових організацій та/або національних неурядових організацій та/або державних установ.

Зацікавлені сторони: відповідно до цієї політики під терміном «зацікавлені сторони» треба розуміти особу або групу осіб, які мають правоздатність або без неї та які прямо чи опосередковано, добровільно або вимушено, вносять свій внесок, беруть участь або допомагають в будь-якому разі діям, програмам та діяльності ОБФ «Шлях до дому».

Співробітники: відповідно до цієї політики треба розуміти будь-яку особу, яка працює ОБФ «Шлях до дому». У рамках цієї політики вважається, що стажери та волонтери ОБФ «Шлях до дому» входять до цієї категорії для цілей цієї політики.

2.3. Інформація та дотримання політики

Ця політика публікується під егідою ОБФ «Шлях до дому». Співробітники повинні поводити себе відповідно до цієї політики, і тому повинні бути обізнані та розуміти її положення та будь-які зміни. Коли вони не впевнені в своїх подальших діях, вони повинні звернутися до компетентної людини, зокрема до свого лінійного менеджера.

Співробітники відповідальні за переговори щодо умов працевлаштування будь-якого співробітника ОБФ «Шлях до дому», повинні забезпечити, щоб працівники знали та зобов'язувались повністю поважати цю політику.

Співробітники з управлінськими обов'язками несуть відповідальність за забезпечення того, щоб працівники, які перебувають під їх наглядом, дотримувалися цієї політики; а також за вживання або запропонування відповідних дисциплінарних заходів у вигляді санкцій за будь-які порушення цих положень.

Ця політика є частиною умов роботи співробітників ОБФ «Шлях до дому» з моменту, коли вони підтверджують, що прочитали її, факт чого вони засвідчують особистим підписом у листі ознайомлення, що є невід'ємним додатком до наказу Президента Організації, яким затверджується зазначена політика.

ОБФ «Шлях до дому» буде регулярно переглядати положення цієї політики.

2.4. Цілі політики

1. Впровадити механізми захисту дітей та попередження жорстокого поводження з дітьми через процедури запобігання, звітності, протидії, розслідування та санкцій для співробітників ОБФ «Шлях до дому».

2. Вказати правила захисту дітей та попередження жорстокого поводження з дітьми, яких працівники повинні дотримуватися.
3. Інформувати третіх сторін про поведінку, яку вони мають право очікувати від співробітників.
4. Організація інтегрує політику захисту дітей у всі програми та проекти, включаючи оцінку ризиків на етапі планування.

3. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

3.1. Неупередженість

Співробітники ОБФ «Шлях до дому» повинні виконувати свої обов'язки неупереджено та аполітично відповідно до законодавства, законних розпоряджень та етичних правил, що стосуються їх обов'язків.

3.2. Об'єктивність

У контексті їх професійних обов'язків та/або їхніх завдань співробітники повинні діяти відповідно до закону та здійснювати свої дискреційні повноваження об'єктивно, беручи до уваги лише відповідні обставини.

3.3. Довіра зацікавлених сторін

Співробітники ОБФ «Шлях до дому» зобов'язані постійно вести себе таким чином, щоб відображати та підтримувати цінності цілісності, неупередженості та ефективності та сприяти зміцненню довіри всіх зацікавлених сторін.

3.4. Ієрархічна відповідальність

Співробітники ОБФ «Шлях до дому» підзвітні своєму лінійному менеджеру та/або керівнику їх функціонального відділу, якщо інше не передбачено законом.

3.5. Конфіденційність

Належним чином розглядаючи потенційне право на доступ до інформації зацікавлених сторін, співробітники повинні обробляти всю інформацію та всі документи, отримані під час виконання, або як частини своїх обов'язків з необхідною конфіденційністю.

3.6. Охорона приватного життя

Необхідно вжити всіх заходів для забезпечення належної охорони приватного життя співробітників ОБФ «Шлях до дому», заяви, передбачені для цієї політики, повинні залишатися конфіденційними, якщо інше не передбачено законом.

3.7. Інформація, що зберігається

Беручи до уваги загальні положення міжнародного права щодо доступу до інформації, що зберігається приватними особами, співробітники повинні розкривати інформацію лише стосовно правил та вимог, що застосовуються до ОБФ «Шлях до дому».

Співробітники повинні вжити належних заходів для забезпечення безпеки та конфіденційності інформації, за яку вони несуть відповідальність, або про яку їм відомо.

Співробітники не повинні шукати доступу до інформації, яка є поза його межами. Співробітники організації не повинні недоцільно використовувати інформацію, яку вони можуть отримати під час, або в рамках виконання своїх обов'язків.

Так само співробітники не повинні зберігати професійну інформацію, яка може бути або повинна бути поширеною за правом, або розповсюджувати інформацію, яка є, або має обґрунтовані підстави вважатись неточною або оманливою.

3.8. Відповідальність лінійних менеджерів

Співробітники, які відповідають за управління або нагляд за іншими співробітниками ОБФ «Шлях до дому», повинні це робити відповідно до політики та цілей ОБФ «Шлях до дому». Вони повинні реагувати на дії чи бездіяльність своїх співробітників, які порушують цю політику та цілі, якщо вони не вжили заходів належної обачності, очікуваних від особи, яка знаходиться на їх посаді, для запобігання таким діям чи бездіяльності.

Співробітники, яким доручено управління або нагляд за іншими співробітниками ОБФ «Шлях до дому», повинні вжити заходів, необхідних для того, щоб співробітники під їх контролем не здійснювали дії, які можуть спричинити жорстоке поводження з дітьми або недбалість.

Ці заходи можуть бути такими: звернути увагу та виконувати закони та норми; забезпечити належний тренінг щодо впровадження механізмів захисту дітей та попередження жорстокого поводження з дітьми і своєю особистою поведінкою навести приклад високої моральної якості. Всі працівники під час приймання на роботу підтвердять, що вони отримали та зрозуміли Політику щодо захисту дітей.

4. МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

4.1. Заборонена поведінка

Заборонені види поведінки під час спілкування з дитиною охоплюють, серед іншого, таке:

- застосування фізичного покарання дітей;
- Працівникам заборонено дарувати дітям подарунки, гроші чи послуги, що виходять за межі програмної діяльності.
- вступати в сексуальні стосунки з дітьми незалежно від місцевого віку згоди або незалежно від імовірного віку дитини;
- робити для дітей речі інтимного характеру, з якими вони самі можуть впоратися;
- запрошувати дітей до своєї оселі; виключенням є ситуація, якщо керівник працівника дав на це свою згоду, бо це необхідно для захисту дитини;
- спати в одному ліжку чи кімнаті з дитиною. Якщо необхідно спати в одній кімнаті, переконайтеся, що поруч є інший дорослий і що отримано дозвіл керівника.
- розвивати стосунки з дітьми, які можуть бути розцінені як недоречні, експлуататорські чи такі, що передбачають жорстоке поводження;
- давати дітям гроші як подарунок або обмінюватися з дитиною особистою контактною інформацією;
- діяти в такий спосіб, щоб навмисно чи ненавмисно присоромити, образити чи принизити дітей, або в інший спосіб емоційно образити їх;
- дискримінувати або демонструвати таке ставлення, що відрізняється від ставлення до інших, з метою виключення дітей з певної групи;
- використовувати мову чи поведінку стосовно дітей, які є неприйнятними, образливими чи

сексуально провокаційними;

- наймати дітей для виконання домашньої чи іншої роботи, що порушує національне трудове законодавство, є невідповідним з огляду на їхній вік чи рівень розвитку або наражає їх на значний ризик травмування;
- використовувати комп'ютери, мобільні телефони, відеокамери, соціальні мережі або інші технології для домагання до дітей;
- Працівникам забороняється приватне листування з дітьми, додавання їх у соціальних мережах та поширення фото/відео без офіційного дозволу.
- отримувати доступ до зображень сексуального насильства над дітьми через будь-які засоби масової інформації.

4.2. Оцінка ризиків

При впровадженні діяльності співробітники повинні виконувати аналіз ризиків для захисту дітей та використовувати відповідні процедури забезпечення безпеки дітей, які узгоджуються з цією політикою та стандартами консультування та досліджень, щоб звести до мінімуму ризики заподіяння дітям шкоди.

4.3. Механізми попередження та ідентифікації

ОБФ «Шлях до дому» розробила ряд механізмів, спрямованих на захист дітей, таких як:

- надання персоналу ОБФ «Шлях до дому» чіткого розуміння мети та напрямку, та надихаючи їх керуватися основними цінностями та політикою захисту дітей ОБФ «Шлях до дому»;
- встановлення належних заходів контролю та перевірки того, що такий контроль працює належним чином, що дає змогу працівникам на місцях ухвалювати правильні рішення. Це також означає проведення навчання для співробітників;
- визначення факторів ризику, розуміння наслідків і створення відповідних контрзаходів;
- усі працівники повинні вивчати діючі політики ОБФ «Шлях до дому», зокрема політику та процедури захисту дітей;
- усі нові співробітники ОБФ «Шлях до дому» проходитимуть інструктаж з питань політик та процедур захисту дітей та за необхідності отримуватимуть підтримку у підвищенні обізнаності в контексті даної тематики
- Навчання з питань захисту дітей проводиться щорічно для всього персоналу, задіяного в роботі з бенефіціарами.
- Друковані інформаційні матеріали з ключовими положеннями Політики розміщуються в усіх локаціях Фонду, де здійснюється робота з бенефіціарами.

4.4. Безпечний набір персоналу

Для посад, що передбачають прямий або опосередкований контакт з дітьми (кейс-менеджери, психологи, лікарі, вихователі, волонтери, фотографи тощо), ОБФ «Шлях до дому» перед укладенням трудового договору або договору про співпрацю:

• вимагає довідку про відсутність судимості;

• перевіряє щонайменше дві рекомендації з попередніх місць роботи/волонтерства/ навчання;

• включає до співбесіди питання щодо ставлення кандидата до захисту дітей та розуміння ним меж допустимої поведінки.

Ці вимоги не поширюються на співробітників, чиї посадові обов'язки не передбачають контакту з дітьми чи даними про них (адміністративний, фінансовий, технічний персонал).

Кожен співробітник, чия посада передбачає контакт з дітьми, до першого робочого дня підписує окреме зобов'язання про дотримання Політики захисту дітей. Підписання зобов'язання є обов'язковою умовою допуску до роботи з бенефіціарами.

4.5. Фотографії дітей

1. В рамках своїх професійних обов'язків співробітники ОБФ «Шлях до дому» не можуть приймати та розповсюджувати фотографії дітей.
2. Лише особи, уповноважені керівництвом ОБФ «Шлях до дому» можуть робити фотографії дітей в рамках програм ОБФ «Шлях до дому».
3. Уповноважені особи повинні:

▪ дотримуватись місцевих практик та обмежень, пов'язаних з відтворенням особистих зображень перед фотографуванням або зйомками дитини;

▪ отримати виразну словесну згоду дитини та письмову згоду батьків або опікунів дитини перед фотографуванням або зйомкою дитини. У цьому контексті необхідно пояснити мету та використання отриманих фотографій;

▪ переконатися, що фотографії, фільми, відеоролики та інші репрезентації представляють дітей гідно та поважно, а не вразливо чи покірливо. Діти повинні бути одягнені і не повинні позувати так, щоб їх можна було вважати провокаційними або сексуально нав'язливими;

▪ переконатися, що зображення є чесними уявленнями про контекст та реальність.

4. Крім того, уповноважені особи повинні:

▪ отримати вичерпну згоду дитини та письмову згоду батька або опікуна дитини перед тим, як використовувати зображення для публікацій, реклами, залучення коштів, адвокатського захисту та інших цілей, у друкованому або у електронному вигляді. Прямої (неписаної) згоди одного з батьків або опікуна дитини досить, якщо фотографії зроблені в приватному будинку. Мета та використання фотографій повинні бути чітко роз'яснені стороні, що погоджується;

▪ отримати пряму згоду від дитини, але не обов'язково від батька або опікуна дитини, для зображень і фотографій з дітьми ззаду або на відстані (за якими не можна ідентифікувати дитину);

▪ не розкривати джерело інформації або не розголошувати інформацію, наприклад для того, щоб діти, зображені на фотографіях, не могли бути ідентифіковані через ім'я файлів фотографій, а також метадані або описи та тексти, пов'язані з фотографіями, в контексті поширення, відправки і публікації в усіх формах електронних зображень;

▪ не публікувати фотографії дітей, які можуть бути ідентифіковані, у соціальних мережах чи будь-яких інших онлайн-носіях без офіційного схвалення комунікаційного відділу ОБФ «Шлях до дому»;

▪ дотримуватись законів про захист даних і надавати особисту інформацію про дітей лише за потреби, захищаючи їхнє право на недоторканність приватного життя.

▪ Будь-яке використання зображень дітей допускається лише за наявності письмової згоди батьків/опікунів та погодження відповідального за комунікацію.

4.6. Зворотний зв'язок від бенефіціарів

Бенефіціари та діти, залучені до програм ОБФ «Шлях до дому», мають право повідомити про занепокоєння чи порушення цієї Політики доступним їм способом: усно кейс-менеджеру, за телефоном гарячої лінії Фонду або письмово на fund@wayhome.org.ua.

Кейс-менеджери інформують бенефіціарок і дітей зрозумілою їм мовою про право звернутися зі скаргою та про те, що це не впливає на отримання послуг. У локаціях, де ведеться робота з бенефіціарами, розміщується скринька довіри для анонімних звернень.

4.7. Обов'язок подавати повідомлення

ОБФ «Шлях до дому» прийняла підхід, який сприяє та забезпечує прозорість, а також створює умови для того, щоб працівники висловлювали будь-які побоювання, що є у них, і обговорювали відповідні заходи.

Співробітники ОБФ «Шлях до дому», які мають побоювання щодо безпеки та благополуччя кожної дитини, та про занепокоєння стосовно поведінки будь-якого дорослого, незалежно від характеру знайомства з ним, що може бути порушенням цієї політики або іншим чином не відповідати цій політиці, повинні повідомити про це свого керівника та/або при особистому контакті у межах ОБФ «Шлях до дому», і обов'язково на електронну пошту fund@wayhome.org.ua .

Працівники ОБФ «Шлях до дому» повинні повідомити своєму керівнику та/або при особистому контакті і обов'язково на електронну пошту fund@wayhome.org.ua про всі проблеми, що стосуються поведінки колег ОБФ «Шлях до дому». За розслідування повідомлених фактів відповідає ОБФ «Шлях до дому».

Якщо не доцільно повідомляти свого керівника, співробітники повинні звітувати перед вищим керівництвом своєї команди або відділу і обов'язково на електронну пошту fund@wayhome.org.ua .

Після цього буде проведено внутрішнє розслідування відповідно до чинної в організації політики захисту дітей та, у разі потреби, буде зроблено подання у найбільш відповідний ситуації слідчий орган.

На адресу осіб, які сумлінно повідомляють про проблеми, пов'язані із захистом дітей, жодних заходів у відповідь не вживатимуть. Уся інформація, пов'язана з проблемами захисту дітей, вважається конфіденційною. Випадки неправильного використання механізмів скарг можуть підлягати санкціям.

ОБФ «Шлях до дому» має вжити необхідних заходів для забезпечення конфіденційності автора звіту та інших зацікавлених осіб.

4.8. Поведінка у разі жорстокого поводження з дітьми

У випадку, якщо співробітники ОБФ «Шлях до дому» стали свідками жорстокого поводження з дітьми, вони особисто несуть відповідальність за:

- увагу до будь-якого фактичного або потенційного прояву жорстокого поводження з дітьми;
- вживання заходів для уникнення такого вчинку;
- інформування свого керівника та/або через особистий контакт в рамках ОБФ «Шлях до дому» і обов'язково, надіславши листа на електронну адресу fund@wayhome.org.ua про будь-який акт жорстокого поводження з дітьми, як тільки він/вона про це дізнається;
- виконання будь-якого остаточного рішення, яке вимагається від нього/неї, щоб вийти із ситуації, що спричиняє такий акт;
- доцільно відзначити день і час, а також інформацію, що стосується фактів, а також ім'я будь-яких свідків;
- у будь-якому випадку керівник має бути поінформований якомога швидше і, в будь-якому випадку, повинен бути надісланий лист на електронну пошту fund@wayhome.org.ua , щоб вжити належних заходів та своєчасного проведення

внутрішнього розслідування.

ОБФ «Шлях до дому» повинна гарантувати, що співробітники організації, які повідомляють про випадки, описані вище, на підставі обґрунтованих підозр, жодним чином не постраждають. ОБФ «Шлях до дому» вважає, що безпека та охорона свого персоналу має першорядне значення.

4.9. Розслідування

Управління скаргою здійснюється Відповідальною особою із захисту дітей або, якщо скарга стосується самої особи чи вищого керівництва, — Наглядовою радою ОБФ «Шлях до дому». Оцінка скарги проводиться після отримання звернення одним із каналів, визначених цією Політикою.

Співробітники ОБФ «Шлях до дому» зобов'язані інформувати керівника та / або через особисті контакти та, у будь-якому випадку, на електронну пошту fund@wayhome.org.ua про будь-які підозри жорстокого поводження з дітьми, згідно з пунктом 4.7. даної політики.

Відповідь надсилається після отримання скарги, що:

- інформує про передбачуваний час та про необхідність вивчити прийнятність та умови, за якими особа, що доповідає, буде поінформована про подальшу долю звіту;
- деталізує процес, якого слід дотримуватися у випадках підозри у жорстокому поводженню з дітьми;
- запитує, де це доцільно, більше інформації для з'ясування та оцінки скарги.

ОБФ «Шлях до дому» відповідно до оцінки скарги. Ця оцінка проводиться Відповідальною особою із захисту дітей після отримання скарги на адресу fund@wayhome.org.ua

Співробітники ОБФ «Шлях до дому» повинні:

- співпрацювати з будь-яким розслідуванням, яке проводить ОБФ «Шлях до дому»;
- вести облік будь-якої ймовірної участі в тому випадку, якщо це може знадобитися для розслідування;
- зберігати конфіденційність усіх припущень.

4.10. Слідчий орган

Відповідальна особа із захисту дітей призначається наказом Президента Організації та є первинною контактною особою для отримання повідомлень про порушення цієї Політики, відповідає за первинну оцінку звернення, координацію внутрішнього розслідування та взаємодію із зовнішніми компетентними органами за потреби. Контактні дані Відповідальної особи доводяться до відома всіх працівників під час інструктажу та зазначаються в інформаційних матеріалах.

Президент організації відповідає за незалежний нагляд за політикою ОБФ «Шлях до дому» щодо захисту дітей та відповідає за її реалізацію в організації.

4.11. Заходи, що застосовуються після розслідування випадків жорстокого поводження з дітьми

Розслідування, проведені за цією політикою, можуть мати такі наслідки:

Дисциплінарне стягнення: порушення існуючої політики, яка, зокрема, являє собою порушення кодексу поведінки ОБФ «Шлях до дому», може призвести до застосування санкцій від попередження до припинення трудового договору за серйозну

неправомірну поведінку, без попередження та відсутності компенсації.

Кримінальне переслідування: ОБФ «Шлях до дому» має право, залежно від серйозності виявлених фактів, повідомити компетентним органам прокуратури та іншим факти, що становлять жорстоке поводження з дітьми чи недбалість.

Здобуті уроки і вдосконалення внутрішнього контролю: розслідування щодо жорстокого поводження з дітьми може потенційно вказати на наглядові помилки або відсутність контролю; всі заходи, які слід вжити для вдосконалення систем, повинні бути задокументовані у звіті про розслідування та втілюватися після завершення звіту.

5. ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛІТИКИ

5.1. Дата впровадження політики

Ця Політика захисту дітей набирає чинності з дати її затвердження.

5.2. Дотримання політики

Співробітники ОБФ «Шлях до дому» засвідчують, що вони дотримуються цих принципів, підписуючи журнал з ознайомлення із цією політикою та/або підписавши свій трудовий договір.

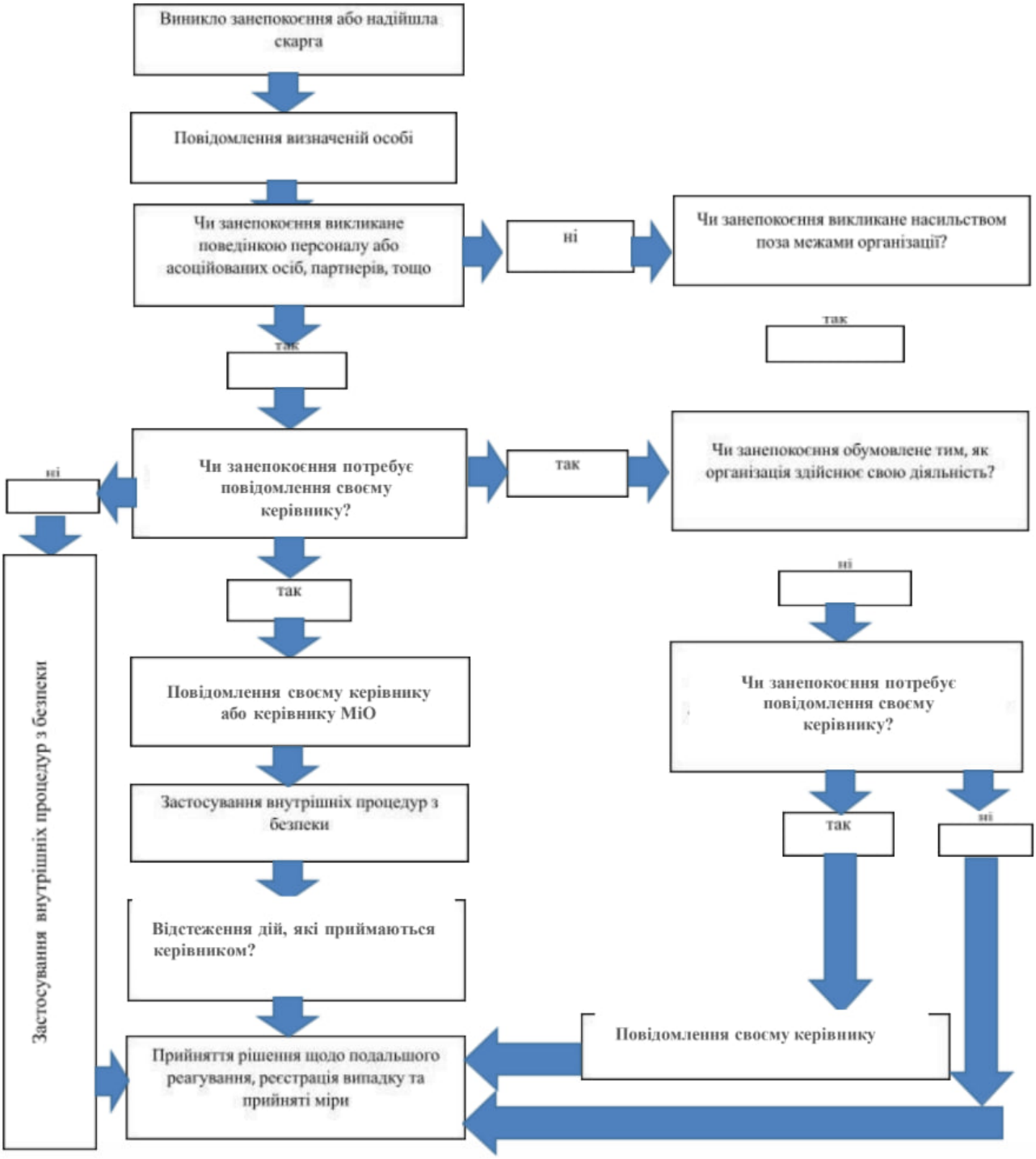
Щорічний аудит дотримання Політики захисту дітей проводить представник Наглядової ради ОБФ «Шлях до дому», не залучений до оперативного управління Організацією.

Результати аудиту, включно зі зведеною статистикою звернень (кількість, характер, строки реагування — без розкриття персональних даних), щороку подаються Наглядовій раді та, за запитом, донорам і партнерам Організації.

Додаток 1.

АЛГОРИТМ ПРОЦЕДУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

ОБФ «Шлях до дому»



Додаток 2.

МАТРИЦЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

Заходи та послуги, які надаються дітям, та потенційні ризики, які можуть їм загрожувати

ЗАХІД, ПОСЛУГА, КОНТЕКСТ (вкажіть, опишіть)	ПЕРСОНАЛ ТА ІНШІ ЗАДІЯНІ ОСОБИ (вкажіть, хто є задіяний у тому чи іншому заході, послузі, тощо)	КОНТАКТ, ЗВ'ЯЗОК З ДИТИНОЮ (опишіть природу контакту з дитиною в рамках вказаного заходу, послуги, тощо)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИТИНУ (опишіть яка інформація збирається про дитину)	ПОТЕНЦІЙНІ РИЗИКИ (опишіть усі види насильства – фізичне, психологічне, емоційне, недогляд, сексуальне, експлуатація дитячої праці)

Додаток 3.

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ Для повідомлення про випадок насильства над дітьми або його підозру (будь ласка подайте якомога більше інформації)			
ЧАСТИНА І **ПРО ОСОБУ ЩО НАДАЄ ІНФОРМАЦІЮ**			
ПІБ			
Посада в ОБФ «Шлях до дому»			
Контактна інформація	Тел.		
	e-mail		
Дата та час повідомлення			
Ваше відношення до дитини, про яку повідомляєте			
ЧАСТИНА ІІ **ПРО ДИТИНУ**			
Ім'я та прізвище			
Стать(ч/ж)		Вік	
Чи є інвалідність/ особливі потреби?			
Адреса			
З ким проживає дитина?			
Контактна інформація дитини			
Контактна інформація			

ЧАСТИНА ІІІ **ПРО ПІДОЗРУ НАСИЛЬСТВА**	
Що спричинило Ваші підозри? Ви були свідком насильства чи підозрюєте його факт?	
Чи було здійснено обвинувачення? Чи дитина сама повідомила про насилля? Якщо так, яким чином?	
Дата, час та місце інциденту	
Опис ситуації. Ваші спостереження	
Хто ще був залучений(інші діти, батьки, тощо)?	
Які були застосовані дії, міри Вами або іншими? Як Ви справилися із ситуацією?	

Підпис особи, яка повідомляє

_____

Дата

Підпис Спеціаліста MiO

_____

Дата

Додаток 4

Вплив надзвичайної ситуації на дитину

Індивідуальний рівень	Небезпека, яка призводить до втрати життя, насилля та ін.	Базові потреби не забезпечуються і розвиток сповільнюється	Нормальний плин життя переривається	Психологічний стрес, почуття страху та тривоги
Рівень родини	Важливі стосунки перериваються внаслідок переміщення, втрати чи смертібатьків	Голова родини може стати безпомічною, впливаючи на динаміку всієї родини (в тому числі провокуючи домашнє насилля)	Батьки можуть не мати змоги надати захист та підтримку тому що концентруються на виживанні	
Рівень спільноти	Школи, лікарні та інші заклади не функціонують	Відбуваються зміни у поглядах та цінностях спільноти, що приводить до соціального напруження		
Національний рівень	Система захисту дитини порушена та ослаблена			

Основні інтервенції/активності із захисту дітей у надзвичайній ситуації:

Психосоціальна підтримка	Простори, дружні до дітей/Громадські центри (в безпечному місці)	Стресостійкість та залучення дітей, підлітків та їх батьків, навчання найважливіших життєвих навичок
Кейс-менеджмент (механізми перенаправлення)	Зміцнення системи захисту дітей- Актуалізація компоненту захисту дітей у інші галузі	Механізми захисту дітей, побудовані на розвитку громад/груп людей/сімей